



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2001197, 2002320, 2013163 Faksimile: 022-2005090
Laman: <http://sps.upi.edu> - E-mail: pascasarjana@upi.edu

SURAT EDARAN
Nomor 02 Tahun 2024

TENTANG
PEMILIHAN CALON KETUA PROGRAM STUDI
DI LINGKUNGAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
MASA BAKTI 2024-2028

Berdasarkan surat penugasan dari Rektor UPI nomor B-5317/UN40/KP.08.01/2024 tanggal 12 Juli 2024 perihal Penugasan untuk melakukan pemilihan Calon Ketua Program Studi di lingkungan Sekolah Pascasarjana Masa Bakti 2024-2028, Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia, mengundang seluruh Dosen di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi **Calon Ketua Program Studi**:

1. S2-Manajemen Perkantoran
2. S2-Pendidikan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing
3. S2-Pariwisata

pada Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia masa bakti 2024-2028, dengan persyaratan dan jadwal kegiatan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN CALON

1. Persyaratan Umum
 - a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - a. 1. Setia kepada Pancasila dan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. Sehat jasmani dan rohani;
 - c. Usia pada saat dilantik setinggi-tingginya 61 (enam puluh satu) tahun bagi yang belum menjadi guru besar, dan 66 (enam puluh enam) tahun bagi yang sudah menjadi guru besar;
 - d. Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
 - e. Memiliki integritas, komitmen, dan kemampuan memimpin yang tinggi;
 - f. Memiliki jiwa kewirausahaan;
 - g. Memiliki wawasan yang luas mengenai pendidikan tinggi; dan
 - h. Tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.
2. Persyaratan Khusus
 - a. Tidak pernah mengkhianati Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah melakukan perbuatan tercela;
 - c. Bergelar doktor dari perguruan tinggi yang terakreditasi;
 - d. Memahami Statuta UPI dan Peraturan MWA; dan
 - e. Menyatakan bersedia menjadi calon ketua program studi di Sekolah Pascasarjana.

B. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Menyerahkan persyaratan administratif
 - a. Surat lamaran bermaterai;
 - b. Daftar Riwayat Hidup/Pekerjaan;
 - c. Fotokopi Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh yang berwenang;
 - d. Fotokopi SK Pegawai terakhir dilegalisir oleh yang berwenang;
 - e. Surat Keterangan Sehat dari dokter Pemerintah;
 - f. Surat izin dari pimpinan departemen/prodi ybs;
 - g. Surat izin dari pimpinan fakultas ybs;
 - h. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm;
 - i. Surat pernyataan kesediaan menjadi Calon Ketua Program Studi bermaterai;
 - j. Surat pernyataan tidak pernah melakukan perbuatan tercela yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja.Masing-masing rangkap 5 (lima)
2. Menyerahkan makalah yang berisi tentang Visi, Misi, dan Program Kerja yang memuat gagasan strategis Calon sebanyak 5 (lima) eksemplar. Makalah ditik menggunakan *font Time New Roman 12* dengan jarak 1,5 spasi sebanyak 5-6 halaman.

C. JADWAL KEGIATAN

Pengambilan formulir dan pendaftaran bakal calon	29 Juli s.d. 1 Agustus 2024
Penyerahan berkas persyaratan dan makalah dari bakal calon	29 Juli s.d. 1 Agustus 2024
Penetapan bakal calon	2 Agustus 2024
Penyajian Visi, Misi dan Program Kerja Calon	5 Agustus 2024
Usulan calon Kaprodi oleh Direktur SPs ke Rektor	6 Agustus 2024

Pengambilan Formulir dan pendaftaran dilakukan setiap hari kerja : Senin s.d. Jumat, Pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang 01.022 Lantai 1 SPs UPI atau dapat diunduh pada website: <http://sps.upi.edu>

Kelengkapan berkas persyaratan disampaikan langsung ke Sekretariat Pendaftaran Calon Ketua Program Studi Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia di Ruang 01.022 Lantai 1 SPs UPI pada jam kerja.

Demikian edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

25 Juli 2024
Direktur,



Juntika

Tembusan :

1. Dekan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
2. Direktur Kampus UPI di Daerah;
3. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan SPs;
4. Wakil Direktur Bidang Sumber Daya, Keuangan dan Umum SPs;
5. Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan SPs;
6. Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya SPs.