**SURAT PERNYATAAN**

Nomor:........... \*)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol/Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol/Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selama menjadi Pegawai di Unit Kerja yang saya pimpin, yang bersangkutan tidak pernah melakukan perbuatan tercela.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung,.........................................  Dekan/Ketua Lembaga/  Direktur Kampus UPI di Daerah/Kepala Biro/Direktur Direktorat/WD II \*\*)  ( )  NIP |

*Catatan: \*) Kode Surat sesuai dengan kode jabatan penandatangan surat di Tata Naskah Dinas*

*: \*\*) Sesuai dengan unit kerja*