

**HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH PASCASARJANA UPI**

**PANDUAN**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
SEKOLAH PASCASARJANA  
FEBRUARI 2021**

## PENGANTAR

Fasilitasi penelitian dan PkM oleh SPs UPI bertujuan untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan PkM yang berorientasi kepada peningkatan kualitas Pendidikan dan publikasi ilmiah baik pada lingkup nasional maupun internasional. Langkah ini sejalan dengan strategi dan program kerja yang dituangkan dalam Renstra SPs UPI periode 2021-2025. Untuk memandu proses penelitian dan PkM, baik dalam proposal pengusulan, penilaian maupun evaluasi, maka SPs UPI mengembangkan panduan Hibah penelitian dan PkM yang diperbaharui setiap tahun. Untuk tahun 2021, strategi yang dilaksanakan oleh SPs adalah meningkatkan kualitas penelitian dan PkM, Meningkatkan jumlah luaran penelitian dan PkM yang diselaraskan dengan peningkatan besaran dana hibah. Mudah-mudahan peningkatan besaran dana hibah ini akan berdampak pada peningkatan kualitas serta kuantitas produk penelitian dan PkM, sehingga pada saatnya dapat mengakselerasi pencapaian Visi UPI, diperolehnya pengakuan yang lebih luas serta internasionalisasi yang dicanangkan tercapai pada tahun 2025 untuk lingkup Asia. Semoga seluruh dosen SPs UPI dapat berpartisipasi dalam pengusulan hibah ini sehingga akan semakin banyak diperoleh penelitian dan PkM yang berkualitas.

Direktur SPs UPI,



Prof. Dr. Syihabuddin, MPd.  
NIP. 196001201987031001

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	1
<b>DAFTAR ISI</b>	2
A. Rasional	3
B. Hibah Penelitian	4
B.1. Kebijakan Penelitian di SPs UPI	4
B.2. Tujuan	5
B.3. Skema Hibah Penelitian SPs UPI	5
B.4. Target/Luaran	5
B.5. Kuota dan Besaran Dana	6
B.6. Persyaratan pengusul	6
C. Hibah PkM	7
C.1. Kebijakan PkM	7
C.2. Tujuan	7
C.3. Skema Hibah PkM	7
C.4. Target Capaian/Luaran	8
C.5. Kuota dan Besaran Dana PkM	8
C.6. Persyaratan pengusul	8
D. Waktu Pengusulan	8
E. Ketentuan Penulisan Proposal	8
F. Mekanisme pengusulan Proposal	9
G. Mekanisme Penilaian Proposal	9
H. Mekanisme Monev dan Pelaporan	10
<b>Lampiran</b>	11
1. Halaman Sampul proposal/Laporan	11
2. Halaman Pengesahan proposal/Laporan Penelitian	12
3. Halaman Pengesahan Proposal/Laporan PkM	13
4. Riwayat Hidup	14
5. Rancangan Anggaran	15

## A. Rasional

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) 2016-2020 disebutkan bahwa menjelang tahun 2030, UPI bertekad untuk mencapai kepeloporan dan keunggulan dalam bidang pendidikan di kawasan ASIA. Untuk mewujudkan tekad tersebut, diperlukan berbagai langkah besar diantaranya melalui kegiatan memperkuat disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu, meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah, mengembangkan pendidikan profesi guru yang terintegrasi dalam pendidikan akademik dan profesi, serta menyebarkan pengalaman dan temuan-temuan inovatif dalam berbagai bidang ilmu dan terapan.

Sekolah Pascasarjana (SPs) sebagai gerbang mutu Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) memainkan peranan strategis dan memberikan kontribusi signifikan terhadap pencapaian kinerja dan visi UPI. Dalam kurun waktu 2016-2020, SPs telah mengembangkan sejumlah aspek yang diperlukan sebagai sarana untuk memperoleh pengakuan internasional. Beberapa langkah konkret yang telah ditempuh antara lain melakukan kerjasama dengan masyarakat akademik dan/atau lembaga pendidikan nasional dan internasional, pelaksanaan program-program internasional bersama dengan universitas mitra di luar negeri, dan perancangan program-program pendidikan yang dapat ditawarkan kepada masyarakat internasional.

Dalam kurun waktu lima tahun ke depan (2021-2025), SPs merancang berbagai program dan kegiatan yang merupakan kelanjutan dari Renstra SPs UPI tahun 2016-2020. Renstra SPs UPI 2021-2025 ini difokuskan pada pengokohan dan perluasan pengakuan internasional dalam penyelenggaraan pendidikan pascasarjana bidang ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu serta pendidikan profesi di tingkat Asia menuju kepeloporan dan keunggulan UPI.

Salah satu misi SPs adalah menyelenggarakan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang bermutu bagi dosen dan mahasiswa, guna meningkatkan produktivitas penelitian dan PkM yang berorientasi kepada peningkatan kualitas Pendidikan dan publikasi ilmiah baik pada lingkup nasional maupun internasional. Strategi konkrit yang ditempuh SPs adalah memfasilitasi berbagai program penelitian, baik bagi dosen maupun mahasiswa. Semua program penelitian ini diarahkan untuk menghasilkan karya ilmiah berupa artikel, buku, dan lain-lain, yang layak dipublikasikan pada tingkat nasional atau internasional. Secara pragmatis, strategi ini dipilih dalam rangka membantu meningkatkan ranking UPI dalam *citation index* atau *webomatrix*. Lebih jauh, dapat mendukung pencapaian kebijakan dan program *research-based teaching university* yang telah menjadi bagian rencana strategis SPs.

Pada implementasi renstra terdahulu, telah dihasilkan sejumlah penelitian yang bermuara pada inovasi dan berbagai produk penelitian lain yang memberikan kontribusi besar bagi peningkatan keunggulan SPs dan UPI. Setiap tahun rata-rata jumlah penelitian oleh dosen SPs yang diterapkan dalam pembelajaran dan PkM adalah sebanyak 188 judul. Produk penelitian lainnya adalah produk konten perkuliahan e-learning, buku ber ISBN yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dosen, serta partisipasi mahasiswa dalam penelitian dosen yang

semakin lama semakin bertambah banyak. Saat ini sebanyak 1187 mahasiswa terlibat dalam sejumlah penelitian dosen dalam kelompok riset yang berjumlah 42 kelompok. Jumlah artikel yang dipublikasi dalam berbagai publikasi menunjukkan keberhasilan program bidang penelitian di SPs UPI.

Semakin banyak dan berkualitasnya penelitian dosen diiringi dengan semakin banyak dan semakin berkualitasnya program PkM dosen. Selain untuk memperbaiki kualitas perkuliahan dan penelitian tesis/disertasi mahasiswa, hilirisasi penelitian di SPs upi diwujudkan dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat. Oleh karena itu maka SPs UPI telah menyediakan pendanaan untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat ini (PkM) yang setiap tahun diberikan kepada dosen-dosen SPs UPI dalam lingkup koordinasi prodi. Lebih daripada itu, Kegiatan PkM juga diperuntukan bagi upaya membangun kecendikiaan dosen dan mahasiswa melalui berbagai topik PkM yang mengarah pada upaya membangun kerjasama dengan berbagai pihak, membantu menanggulangi kemiskinan, mengatasi kesenjangan social masyarakat, membantu mengatasi masalah lingkungan, membantu penanggulangan bencana alam, serta membantu pemerintah dalam membangun kesadaran berwarganegara masyarakat.

## **B. Hibah Penelitian**

### **B.1. Kebijakan Penelitian di SPs UPI**

SPs UPI memiliki kebijakan terkait penelitian di lingkungan SPs UPI dengan arah sebagai berikut:

1. SPs UPI memberikan peluang kepada pengembangan keilmuan melalui Pendekatan multi, intra dan transdisiplin. Keterbatasan satu disiplin dalam memberikan eksplanasi yang memadai mengenai suatu topik atau isu diatasi dengan Penelitian lintas disiplin ilmu. Melalui penelitian bersama dosen dari lintas disiplin yang dibingkai oleh satu spirit bagi pengembangan disiplin ilmu, secara perlahan sekat-sekat antar disiplin ilmu semakin tipis. Penelitian lintas disiplin ilmu bukan semata-mata menggabungkan anggota peneliti dari program studi atau disiplin ilmu yang berbeda, namun secara teoretis dan empiris topik penelitian yang dikembangkan memang saling beririsan. Semangat saling berbagi dan saling memperkuat antar dosen dari disiplin ilmu yang berbeda merupakan nilai-nilai inti yang menjadi pengikat bagi program penelitian lintas disiplin ilmu;
2. SPs UPI memberikan ruang bagi penelitian kerjasama internasional sebagai implementasi kerjasama/kemitraan dengan instansi/universitas di luar negeri yang relevan melalui penelitian. Melalui kegiatan kerjasama ini diharapkan pula dampak pengiringnya yaitu kolaborasi publikasi ilmiah, *share experience*, serta kolaborasi dalam bidang pendidikan. Melalui penelitian kelembagaan, diharapkan akan dihasilkan solusi untuk meningkatkan kualitas tata kelola dan kebijakan di lingkungan SPs UPI, baik dalam aspek tata kelola akademik, keuangan, fasilitas, dan sumber daya manusia;
3. SPs menyediakan ruang untuk melakukan pengembangan tata kelola kelembagaan di setiap unit pendukung melalui penelitian kelembagaan yang bermuara pada peningkatan layanan akademik setiap unit;

4. Valurisasi hasil penelitian dapat diarahkan untuk mendukung penguatan proses pembelajaran, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat;
5. SPs UPI memfasilitasi keiatan penelitian dosen melalui pendanaan RKAT SPs.

## **B.2. Tujuan**

Program penelitian yang dilaksanakan di SPs UPI dirancang untuk mendukung salah satu kebijakan dan program UPI sebagai *a research-based teaching university*. Program penelitian juga ditujukan untuk mewujudkan renstra SPs, yaitu pengembangan dan perluasan internasionalisasi melalui penelitian yang berkualitas, melibatkan mahasiswa. Secara lebih operasional, program ini dirancang untuk:

- (1) Membangun keunggulan komparatif melalui penelitian dosen dalam kelompok bidang kajiannya dengan melibatkan mahasiswa pada bidang keilmuannya untuk memperkokoh kepakaran dosen dan mengakselerasi penyelesaian studi mahasiswa melalui penelitian yang berkualitas;
- (2) meningkatkan mutu penelitian dan publikasi dosen sehingga layak dipublikasikan pada tingkat nasional dan internasional; dan
- (3) menjalin kerjasama penelitian lintas disiplin sebagai langkah awal membentuk komunitas peneliti yang lebih terorganisasikan.
- (4) Meningkatkan kualitas tata kelola di lingkungan SPs UPI, baik tata kelola akademik, keuangan, fasilitas, dan sumber daya manusia.

## **B.3. Skema Hibah Penelitian SPs UPI**

Ada **tiga (3) skema penelitian** yang disediakan oleh SPs UPI dalam mengaktualisasikan tujuan di atas, yaitu:

- (1) Penelitian lintas bidang ilmu (multidisiplin)
- (2) Penelitian kerjasama Internasional
- (3) Penelitian afirmatif bagi unit pendukung di SPs

## **B.4. Target/Luaran**

Hasil penelitian akan didokumentasikan di SPs dan LPPM. Oleh karena itu Laporan penelitian harus diserahkan sebanyak 4 eksemplar (Untuk SPs dan LPPM masing-masing 2 eksemplar). Selain itu, luaran penelitian yang harus diserahkan ke SPs adalah:

- (1) Penelitian lintas disiplin:
  - Satu draft artikel (2 eksemplar) untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional terindeks scopus atau prosiding seminar internasional terindeks scopus (bukti submit/sertifikat seminar terlampir)
  - Satu draft artikel untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional atau prosiding seminar nasional/internasional, **atau** draft buku ajar yang salahsatu bagiannya merupakan ekstraksi hasil penelitian.

(2) Penelitian Kerjasama Internasional

- Satu artikel (2 eksemplar) yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional terindeks scopus atau prosiding seminar internasional terindeks scopus (bukti submit/sertifikat seminar terlampir)
- Satu draft artikel untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional atau prosiding seminar nasional/internasional, **atau** draft buku ajar yang salahsatu bagiannya merupakan ekstraksi hasil penelitian atau HAKI.

(3) Penelitian Afirmasi

Satu artikel (2 eksemplar) yang dipublikasikan dalam jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 4) atau dipublikasikan dalam e-jurnal di bawah pengelolaan SPs (bukti submit terlampir).

### B.5. Kuota dan Besaran Dana

- (1) Penelitian lintas bidang ilmu: dua puluh dua (22) judul penelitian masing-masing dengan anggaran maksimal Rp. 75.000.000,00 (Tujuh puluh lima juta rupiah)
- (2) Penelitian Kolaborasi Internasional: sepuluh (10) judul penelitian masing-masing dengan anggaran maksimal Rp. 125.000.000,00 (Seratus dua puluh lima juta rupiah)
- (3) Penelitian afirmasi: tiga (3) judul Penelitian afirmasi, masing-masing dengan anggaran Rp. 35.000.000,00 (tiga puluh lima juta rupiah)

### B.6. Persyaratan Pengusul

Semua skema penelitian diperuntukkan bagi para dosen SPs UPI, kecuali penelitian kelembagaan/kebijakan merupakan penelitian penugasan yang diarahkan untuk peningkatan/pengembangan kualitas kelembagaan/tata kelola, utamanya di lingkungan SPs UPI.

Secara umum, persyaratan pengusul penelitian adalah sebagai berikut:

- (1) Ketua maupun anggota pengusul adalah dosen tetap prodi baik yang ber NIDN maupun yang ber-NIDK;
- (2) Memiliki payung penelitian yang jelas dimana ketua dan anggota peneliti berada dalam satu payung penelitian yang sama;
- (3) Melibatkan sedikitnya dua (2) peneliti mahasiswa tesis atau disertasi (tidak termasuk hibah penelitian afirmasi);
- (4) Tidak melakukan kegiatan penelitian sebagai ketua peneliti dengan dana hibah SPs yang lain pada waktu yang bersamaan.

Adapun persyaratan khusus pengusul penelitian untuk setiap skema penelitian adalah sebagai berikut:

(1) Penelitian lintas disiplin

- a. Tim peneliti memiliki *track record* penelitian, ketua peneliti pernah memiliki **publikasi ilmiah dalam jurnal internasional**.
- b. Melibatkan sekurang-kurangnya 3 orang peneliti yang berasal dari sekurang-kurangnya dua disiplin ilmu yang berbeda dan sekurang-kurangnya 2 mahasiswa tesis/disertasi.

- c. Cakupan penelitian terkait pengembangan bidang ilmu untuk menyelesaikan permasalahan dalam kerangka multi/interdisipliner.

(2) Penelitian **Kolaborasi Internasional**

- a. Tim peneliti memiliki *track record* penelitian, ketua peneliti pernah memiliki publikasi ilmiah dalam jurnal internasional;
- b. Melibatkan sekurang-kurangnya 2 orang peneliti dari prodi S2/S3 di SPs, sekurang-kurangnya satu orang peneliti mitra dari perguruan tinggi di Luarnegeri yang relevan, dan sekurang-kurangnya 2 mahasiswa peneliti tesis/disertasi. Para peneliti memiliki kesamaan visi dan arah pengembangan yang sama dalam penelitian;
- c. Telah memiliki nota kesepakatan kerjasama dengan Tim Peneliti dari Luar Negeri.

**C. HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

**C.1. Kebijakan PkM**

SPs UPI memiliki kebijakan terkait kegiatan PkM di lingkungan SPs UPI dengan arah sebagai berikut:

- (1) SPs UPI memberikan peluang kepada kelompok dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM yang berorientasi pada upaya menerapkan hasil penelitian, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, meningkatkan kualitas lingkungan, Meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap hukum, dan membantu korban bencana alam, dan meingkatkan kesadaran berwarganegara yang baik;
- (2) Kegiatan PkM melibatkan tim PkM dengan road map PkM yang jelas, serta melibatkan civitas akademik termasuk mahasiswa;
- (3) Mengintegrasikan hasil PkM kedalam perkuliahan/Pendidikan; dan
- (4) Memfasilitasi kegiatan PkM melalui pendanaan RKAT SPs.

**C.2. Tujuan**

- (1) Membangun kecendikiaan seluruh civitas akademik baik dosen, tendik maupun mahasiswa;
- (2) Memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat sebagai wujud “social responsibility”;
- (3) Membangun kolaborasi dan rasa kesetiakawanan diantara dosen, tendik, dan mahasiswa.
- (4) Mengejawantahkan hasil penelitian agar berguna bagi masyarakat.

**C.3. Skema Hibah PkM**

Ada dua skema hibah PkM yang dapat diakses oleh civitas SPs UPI, yaitu

- 1) Hibah PkM bagi dosen prodi yang melibatkan mahasiswa;
- 2) Hibah PkM afirmasi multi disiplin bagi civitas yang dilaksanakan oleh SPs UPI melibatkan unit pendukung, tendik, prodi dan mahasiswa.



#### C.4. Target Capaian/Luaran

Target capaian hibah PkM, baik yang kompetitif maupun afirmasi sama dengan target hibah Pengabdian di LPPM UPI. Namun demikian, terkait dengan target publikasi artikel, maka Artikel ilmiah PkM wajib di"submit" ke jurnal PkM yang dikelola oleh Unit Jurnal SPs UPI.

#### C.5. Kuota dan Besaran Dana

- 1) Hibah PkM Dosen prodi: duapuluh empat (24) judul PkM masing-masing dengan anggaran maksimal Rp. 40.000.000,00 (empat puluh juta rupiah).
- 2) Hibah PkM afirmasi multi disiplin: dua (2) judul hibah afirmasi, masing-masing dengan anggaran Rp. 65.000.000,00 (enam puluh lima juta rupiah).

#### C.6. Persyaratan Pengusul

Skema (1) Hibah PkM ditujukan bagi dosen-dosen prodi di lingkungan SPs yang melaksanakan kegiatan PkM di bawah payung PkM prodi. Skema (2) Hibah PkM afirmasi multi disiplin diperuntukkan bagi pimpinan SPs, Kaprodi, atau pengurus unit pendukung di lingkungan SPs UPI. Secara umum, persyaratan pengusul penelitian adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua maupun anggota pengusul adalah dosen tetap prodi baik yang ber NIDN maupun yang ber-NIDK;
- 2) Untuk Skema (1), mengikuti payung PkM Prodi, dimana ketua dan anggota PkM berada dalam satu payung PkM yang sama;
- 3) Melibatkan sedikitnya tiga (3) anggota dosen (termasuk ketua) dan tiga (3) mahasiswa pada prodi tim pengusul;
- 4) Untuk skema (2), Tim PkM sedikitnya terdiri dari 6 anggota dosen (termasuk ketua), 5 anggota Tendik, serta 5 mahasiswa.

#### D. Waktu Pengusulan dan Lama Kegiatan Penelitian dan PkM

Kegiatan penelitian dan PkM diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut.

- (1) Proposal penelitian/PkM diserahkan paling lambat **tanggal 28 Februari 2021**.
- (2) Kegiatan penelitian/PkM dilaksanakan selama 8 bulan (termasuk penulisan laporan).
- (3) Artikel dan laporan penelitian/PkM sudah diterima **paling lambat tanggal 20 November 2021**.

#### E. Ketentuan Penulisan Proposal

Proposal penelitian dan PkM ditulis mengikuti ketentuan dalam panduan penulisan proposal yang dikeluarkan oleh LPPM/Direktorat Perencanaan dan pengembangan (dapat diunduh dalam website [bangdos.upi.edu](http://bangdos.upi.edu)). Penyusunan Proposal penelitian lintas bidang dapat disesuaikan dengan hibah penguatan kompetensi/unggulan. Proposal kerjasama luar negeri dapat disesuaikan dengan proposal penelitian bersama lembaga mitra luar negeri atau penelitian kolaborasi institusi. Penyusunan **proposal hibah afirmasi** dapat disesuaikan

dengan proposal hibah peningkatan mutu pembelajaran, atau hibah inovasi pembelajaran, atau hibah pendidikan dasar. Penyusunan Hibah PkM dapat disesuaikan dengan proposal hibah sejenis di LPPM UPI

#### **F. Mekanisme Pengusulan Proposal Penelitian**

Proposal penelitian/PkM dalam bentuk *soft-file* diunggah ke website [litabmaslppm.upi.edu/sps.upi](http://litabmaslppm.upi.edu/sps.upi). yang dapat diakses menggunakan user dan password SINO. Proposal hardcopy (3 eksemplar) diserahkan kepada:

**Direktur Sekolah Pascasarjana**

melalui

**Wakil Direktur I Sekolah Pascasarjana**

Gedung Sekolah Pascasarjana

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154

#### **G. Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian/PkM**

Penilaian untuk memperoleh dana penelitian/PkM akan dilakukan oleh sebuah Panitia yang terdiri atas tiga sampai lima orang pakar, yang keanggotaannya ditentukan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana. Sebagian pakar memiliki keahlian dalam mereviu proposal penelitian/PkM yang ditunjukkan oleh sertifikat pelatihan reviewer nasional. Seluruh proposal penelitian/PkM yang masuk akan diseleksi melalui tahap-tahap berikut.

- (a) Seleksi administratif untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang diminta.
- (b) Proposal yang memenuhi persyaratan administratif akan direviu oleh Panitia.
- (c) Pengusul Penelitian/PkM yang proposalnya didanai/tidak didanai akan diberitahu melalui surat/website.
- (d) Kriteria penilaian proposal penelitian meliputi unsur-unsur sebagai berikut.
  - (1) Kejelasan masalah yang diteliti.
  - (2) Kaitan masalah penelitian dengan kebijakan penelitian SPs dan Universitas, termasuk keterkaitan dua atau lebih disiplin dalam kajian terhadap masalah penelitian yang dirumuskan.
  - (3) Manfaat penelitian dan kontribusi bagi pengembangan disiplin-disiplin ilmu terkait.
  - (4) Orisinalitas.
  - (5) Ketepatan metode dan desain penelitian.
  - (6) Relevansi dan kemutakhiran referensi.
  - (7) Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku.
  - (8) Kelayakan penelitian (kesesuaian jadwal, biaya, dan *track record* peneliti).
- (e) Kriteria penilaian proposal PkM meliputi unsur-unsur sebagai berikut.
  - (1) Kejelasan permasalahan yang akan diselesaikan melalui pengabdian.
  - (2) Ada relevansi antara topik kegiatan PkM dengan salahsatu aspek: Meningkatkan kompetensi, kesejahteraan masyarakat, kewirausahaan,

penanggulangan permasalahan lingkungan, penanggulangan bencana alam, dan kesadaran tentang hukum dan berwarganegara yang baik.

- (f) Proposal penelitian/PkM yang diterima berdasarkan hasil penilaian Panitia ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPI dan akan diumumkan selambat-lambatnya 2 minggu setelah **pengumuman Hibah penelitian UPI** dilakukan. Semua keputusan yang dibuat dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
- (g) Setiap peneliti/Pelaksana PkM yang proposalnya disetujui untuk didanai, diminta untuk menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/PkM Bermaterai di SPs UPI.

#### **H. Mekanisme Pelaporan**

- (a) Dosen yang telah menyelesaikan kegiatan penelitian/PkM diwajibkan menyampaikan:
  - (1) Laporan kemajuan penelitian/PkM sekitar bulan Agustus-September (mengikuti jadwal LPPM) dengan mengupload laporan kemajuan, logbook, laporan keuangan, dan artikel (bila telah ada)
  - (2) Laporan akhir penelitian/PkM diunggah paling lambat tanggal 20 November 2021 melalui website: *litabmaslppm.upi.edu*. Sebanyak 4 eksemplar laporan cetak yang sudah ditandatangani oleh Ketua Tim, Pimpinan SPs, dan Pimpinan LPPM. Pengunggahan laporan harus disertai dengan pengunggahan luaran penelitian/PkM, yaitu bukti publikasi (artikel), Buku ajar, atau HAKI, serta bukti pengeluaran keuangan, sesuai dengan ketentuan di atas.
  - (3) Laporan keuangan disusun mengikuti pola atau aturan yang telah diterapkan di LPPM.
- (b) Dosen yang tidak menyampaikan laporan penelitian/PkM dan publikasi ilmiah seperti tercantum pada butir 1-2 di atas akan memperoleh sanksi indisipliner sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UPI.

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN LINTAS DISIPLIN ILMU\*)**  
**PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL\*)**  
**PENELITIAN AFIRMASI\*)**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**\*) Pilih salahsatu**

**JUDUL PENELITIAN/PkM**



**Peneliti/Pelaksana:**

Nama lengkap dan gelar (Ketua)  
Nama lengkap dan gelar (Anggota)

**SEKOLAH PASCASARJANA .....**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
**Bulan, tahun**

**COVER PROPOSAL PENELITIAN BERWARNA BIRU**  
**COVER PROPOSAL PkM BERWARNA HIJAU**

**Lampiran 2**

**Lembar Pengesahan  
Usulan penelitian**

Judul Penelitian :  
Nama Ketua Peneliti :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Prodi. :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimile/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Alokasi waktu
1.			
2.			
3.			
4	<b>Mahasiswa 1</b>		
5.	<b>Mahasiswa 2</b>		

Jangka Waktu Penelitian :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Direktur,  
Sekolah Pascasarjana,

Bandung, .... Februari 2021  
Ketua Peneliti,

Prof. Dr. Syihabbudin, MPd.  
NIP. 196001201987031001

(Nama dan Gelar)  
NIP. ...

Mengetahui  
Ketua LPPM,

(Nama dan Gelar)  
NIP. ....

**Lampiran 3**

**Lembar Pengesahan  
Usulan Kegiatan PkM**

Judul Kegiatan PkM :  
Nama Ketua Pelaksana :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Prodi. :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimile/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Alokasi waktu
1.			
2.			
3.			
4	<b>Mahasiswa 1</b>		
5.	<b>Mahasiswa 2 dst.</b>		

Jangka Waktu PkM :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Kaprodi,  
.....,

Bandung, .... Februari 2021  
Ketua Peneliti,

Nama dan gelar  
NIP.....

(Nama dan Gelar)  
NIP. ...

Mengetahui

Direktur  
Sekolah Pascasarjana,

Ketua LPPM,

Prof. Dr. Syihabbudin, MPd.  
NIP. 196001201987031001

(Nama dan Gelar)

**Lampiran 4****Riwayat Hidup Ketua Peneliti/Anggota Peneliti**

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Jabatan/Gol. :
4. Prodi :
5. Tempat/tgl. Lahir :
6. Alamat :
  
7. No Telp/HP :
8. Riwayat :

No.	Universitas	Kota/Negara	Tahun Lulus	Jurusan
1.	S1			
2.	S2			
3.	S3			

**9. Pengalaman Penelitian/Pengabdian**

Nama Program	Sumber Dana	Judul Penelitian/ Pengabdian	Jabatan	Besar Dana	Tahun

**10. Publikasi Ilmiah**

No.	Nama	Judul	Nama seminar/jurnal	kota	Bulan, tahun

Bandung, tanggal, bulan, tahun

Tanda tangan

(Nama dan gelar)

**Lampiran 5**

JUSTIFIKASI RANCANGAN ANGGARAN  
(Ikuti Ketentuan LPPM)