LAPORAN HARIAN ADMIN LMS

KEGIATAN PENYEGARAN DOSEN DAN GURU PAMONG

BIDANG STUDI ANGKATAN 2 PPG DALAM JABATAN

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Indonesia

Nama Bidang Studi :

Nama Kelas : Kelas 110-020-Guru Kelas TK-1

Nama Admin IT : Acep Suryadi Fatoni, S.Pd

Nama Admin LMS : Ginanjar Nugraha. M.Kom

Nama Fasilitator Dosen : Asep Deni, M.Pd

Nama Fasilitator Guru Pamong : Ade Taswidah, M. Pd

Daftar Nama Peserta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Peserta | Keterangan |
|  | ANI ENDAH SARI |  |
|  | ANI MULYANI |  |
|  | ANI YULIANI |  |
|  | ATI SUPIYATI | Mengundurkan diri (Sakit) |
|  | CUCU JUANGSIH |  |
|  | DEDEH KARWATI |  |
|  | ELAWATI |  |
|  | ELIS RISYANINGSIH | Mengundurkan Diri |
|  | ELIS WARTINI |  |
|  | [IDA FARIDA](https://lms04-ppgdaljab.simpkb.id/user/view.php?id=1916&course=425) |  |
|  | IIN KARTINI |  |
|  | IMAS MARTINI |  |
|  | IMAS YATI KUSMAWATI |  |
|  | MIMIN HAMIDAH |  |
|  | NANI RATNAENI | Mengundurkan diri |
|  | NANING KUSTIANTI |  |
|  | NENI RUKMINI |  |
|  | NINA KURNIASIH |  |
|  | SANTI NOVIANTI |  |
|  | SITI ROMADOH |  |
|  | SITI SOPIAH |  |
|  | TITIN SUHARTINI PUTU ARGA |  |
|  | WIWIN SUPRIATIN |  |

Tugas Admin IT

1. Memandu dan Membantu admin LMS dalam menjalankan tugas admin LMS sebagai berikut :
   * Memastikan semua partisipan masuk ke kelas
   * Membantu fasilitator untuk menambah bahan ajar
   * Refleksi dan diskusi pembelajaran perbaiki crash per kelas saat meeting
   * Informasi peserta yang tidak aktif kepada fasilitator
   * merekap aktivitas pembelajaran yang ada di kelas dan menginformasikan ke fasilitator
2. Menyusun dan mengumpulkan laporan harian kegiatan sesuai format terlampir sesuai pembagian LMS.
3. Mengumpulkan dan memeriksa rekapitulasi dokumen administrasi (dari admin LMS) sesuai pembagian kelas dan kehadiran peserta sbb:
   * Surat tugas peserta, fasilitator dan admin LMS
   * Biodata peserta lengkap dengan rekening peserta, fasilitator dan admin LMS
   * Pembagian JP fasilitator per kelas
4. Melaporkan dan memberikan solusi jika terjadi kendala teknis dan atau kegiatan tidak berjalan sesuai jadwal sesuai pembagian kelas.

**Resume Laporan Hari ke-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Materi** | **Fasilitator yang hadir** | **Peserta yang tidak hadir** | **Alasan ketidak hadiran** |
| 10.50 – 11.15 | Unit 1a  Pendahuluan dan Koneksi | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 11.15 – 12.00 | Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 13.00 – 14.45 | Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 14.45 – 15.10 | Refleksi dan Pengembangan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 15.10 – 16.00 | Unit 1b  Pendahuluan dna koneksi | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |

Catatan umum

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………

**Resume Laporan Hari ke-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Materi** | **Fasilitator yang hadir** | **Peserta yang tidak hadir** | **Alasan ketidak hadiran** |
| 08.00 – 11.45 | Unit 1b  Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 11.45 – 12.10 | Refleksi dan Pengembangan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 13.10 – 13.35 | Unit 2  Pendahuluan dan Koneksi | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |
| 13.35 – 16.00 | Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd |  |  |

Catatan umum

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Resume Laporan Hari ke-3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Materi** | **Fasilitator yang hadir** | **Peserta yang tidak hadir** | **Alasan ketidak hadiran** |
| 08.00 – 11.25 | Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd | 1. Ati Supiyati 2. Ida Farida 3. Iin Kartini 4. Imas Yati K |  |
| 11.25 – 11.50 | Refleksi dan Pengembangan | Asep Deni Gustiana , M.Pd | 1. Ati Supiyati 2. Ida Farida 3. Iin Kartini 4. Imas Yati K |  |
| 11.50 – 12.15 | Unit 3  Pendahuluan dan Koneksi | Asep Deni Gustiana , M.Pd | 1. Ati Supiyati 2. Ida Farida 3. Iin Kartini 4. Imas Yati K |  |
| 13.15 – 16.00 | Penerapan | Asep Deni Gustiana , M.Pd | 1. Ati Supiyati 2. Ida Farida 3. Iin Kartini 4. Imas Yati K |  |

Catatan umum

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Resume Laporan Hari ke-4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Materi** | **Fasilitator yang hadir** | **Peserta yang tidak hadir** | **Alasan ketidak hadiran** |
| 08.00 – 09.25 | Penerapan |  |  |  |
| 09.25 – 09.50 | Refleksi dan Pengembangan |  |  |  |
| 09.50 – 10.15 | Unit 4  Pendahuluan dan Koneksi |  |  |  |
| 10.15 – 12.00 | Penerapan |  |  |  |
| 13.00 – 16.00 | Penerapan |  |  |  |

Catatan umum

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Resume Laporan hari ke-5 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Materi** | **Fasilitator yang hadir** | **Peserta yang tidak hadir** | **Alasan**  **ketidak hadiran** |
| 08.00 – 09.05 | Penerapan |  |  |  |
| 09.05 – 09.30 | Refleksi dan Pengembangan |  |  |  |
| 09.30 – 09.55 | Unit 5  Pendahuluan dan Koneksi |  |  |  |
| 09.55 – 11.30 | Penerapan |  |  |  |
| 13.30 – 14.25 | Penerapan |  |  |  |
| 14.25 – 14.50 | Refleksi dan Pengembangan |  |  |  |

**ASESMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jumlah peserta hadir asesmen | : 17 | |
| Jumlah peserta tidak hadir asesmen | : | |
| Nama peserta tidak hadir asesmen | :1………….  2…………. | Alasan ………………..  ……………….. |

Catatan umum:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Demikian laporan ini dibuat sesuai dengan pelaksanaan kegiatan penyegaran dosen dan guru pamong PPG Dalam Jabatan Bidang Studi Angkatan 2 PPG Dalam Jabatan yang dilaksankana pada tanggal 4 s.d. 8 Agustus 2020.

Admin IT Admin LMS

………………………….. …………………………