



Edaran

Nomor **019** Tahun 2020  
tentang

**Rambu-Rambu Pelaksanaan Kegiatan Akademik  
dalam Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19)**

Berkenaan dengan penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19) yang belum terkendali, bersama ini disampaikan rambu-rambu penyelenggaraan kegiatan akademik semester Genap 2019/2020 sebagai berikut.

**A. Pelaksanaan Perkuliahan, Praktikum, dan Ujian (UTS dan UAS)**

**1. Perkuliahan:**

Perkuliahan dilaksanakan secara daring (*online*) atau cara lain. Beberapa alternatif yang dapat dilakukan, yaitu:

**a. Menggunakan SPOT ([spot.upi.edu](http://spot.upi.edu)) atau SPADA ([spada.upi.edu](http://spada.upi.edu))**

Aktivitas pembelajaran yang dapat dilakukan yakni:

- 1) Mengunggah materi berupa teks, suara, video, animasi, PDF, dan PPT.
- 2) Memberikan penugasan kepada mahasiswa di antaranya membuat makalah/artikel, resume, laporan jurnal, membuat proyek, dll. Tugas yang diberikan kepada mahasiswa dan waktu penyerahan tugas agar diatur dengan baik dan memperhatikan beban kerja mahasiswa.
- 3) Menyelenggarakan forum diskusi dosen dan mahasiswa dengan mengangkat isu strategis seperti masalah sosial, ipteks, serta mengeksplorasi kemampuan *high order thinking* (HOT);

**b. Melakukan perkuliahan tatap muka secara daring (*synchronous*)**

Perkuliahan tatap muka secara daring dapat dilakukan dalam bentuk *video conference* dan *live chat*, seperti dengan menggunakan *Google Hangout*, *Zoom*, dan *WebEx* dari *Cisco*.

**c. Memanfaatkan *Learning Management System* (LMS)**

EDMODO dan *Google Classrooms* merupakan contoh LMS yang dapat digunakan tanpa perlu *hosting* serta domain. LMS ini dapat melakukan aktivitas perkuliahan seperti mengunggah materi, penugasan, forum diskusi, kuis, dan *live chat*.

**d. Membuat Bahan Ajar Multimedia**

Konten perkuliahan dapat dibuat dalam bentuk multimedia dengan memanfaatkan berbagai aplikasi pembuatan konten yang mudah seperti <https://screencast-o-matic.com/> untuk membuat video, <https://www.powtoon.com/> untuk membuat *motion graphic*, dan <http://canva.com> untuk membuat konten infografis.

**e. *Hyper-Content***

Konten perkuliahan dapat juga diunduh dari internet dalam berbagai bentuk (*text*, video, *sound*, ppt, pdf dan animasi) misalnya *Youtube*. Dosen dan mahasiswa dapat mengintegrasikan konten yang tersedia tersebut dalam bentuk *link* ke dalam LMS atau WAG, dengan memperhatikan etika pengutipan dan plagiarisme.

**f. Social Media Learning**

Interaksi perkuliahan dapat pula dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi media sosial seperti membuat grup kelas sesuai dengan mata kuliah, dan aturan grup yang disepakati sesuai koridor akademik, seperti Whatsapp, Facebook, Telegram, Google Plus, dan lain-lain.

**2. Praktikum**

Sejalan dengan perkuliahan, kegiatan praktikum tidak dilaksanakan secara tatap muka atau kerja praktik di laboratorium/di lapangan. Praktikum/praktik kerja dilaksanakan dengan menggunakan media simulasi atau rekaman video. Dosen menyampaikan petunjuk praktikum melalui *video conference* atau *video tutorial*. Mahasiswa mendokumentasikan hasil praktiknya dalam bentuk foto atau video dan kemudian dikirim kepada dosen secara daring.

**3. Ujian Mata Kuliah dan Ujian Praktikum**

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara daring.
- b. Ujian CBT MKU dan MKDK dilakukan secara mandiri oleh dosen dengan memanfaatkan *asesment tools* yang terdapat pada LMS SPADA dan SPOT atau aplikasi lainnya yang relevan.

**B. Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

1. Bagi mahasiswa yang sudah mengumpulkan data penelitian, dapat dilanjutkan dengan mengolah data yang sudah ada dan/atau ditambahkan dengan data yang diperoleh secara daring sesuai dengan arahan dosen pembimbing.
2. Bagi mahasiswa yang sudah mempersiapkan kegiatan penelitian akan tetapi belum sempat mengumpulkan data, maka metode penelitian dimodifikasi, sehingga data diperoleh tanpa harus melakukan kegiatan di lapangan, atau melanjutkan penelitian dengan menggunakan data sekunder, atau mengubah penelitian menjadi studi literatur sesuai arahan dari dosen pembimbing.

**C. Proses Pembimbingan, Ujian Proposal, Ujian Sidang S1, Ujian Tahap I & II S2 dan S3**

1. Proses pembimbingan skripsi, tesis atau disertasi dilakukan secara daring atau jarak jauh dengan menggunakan berbagai alternatif media komunikasi.
2. Pendaftaran dan pengolahan nilai ujian sidang menggunakan Sistem Informasi Administrasi Pengajuan Sidang (SIAS) di laman <https://siak.upi.edu/sias/>.
3. Ujian dilaksanakan secara daring menggunakan media aplikasi yang disepakati di departemen atau program studi.
4. Departemen dan Program Studi wajib mengawal dan menjaga kualitas proses pembimbingan dan ujian yang dilaksanakan sesuai dengan standar mutu.

**D. Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

1. Mahasiswa PPLSP di sekolah dan luar sekolah harus menyelesaikan dokumen RPP/Program Kerja di Rumah.
2. Melakukan bimbingan dengan dosen dan guru pamong/pembimbing lapangan secara daring dengan menggunakan jaringan teknologi informasi.
3. Melaksanakan ujian secara daring atau sekurang-sekurangnya mengirimkan video mandiri dan dokumen RPP/program kegiatan kepada dosen pembimbing/guru pamong/pembimbing lapangan sebagai bahan ujian.

4. Membuat laporan dan mengirimkan laporan secara daring kepada dosen pembimbing/guru pamong/pembimbing lapangan.
5. Dosen mengirimkan nilai ke alamat e-mail [p2jk\\_upi@upi.edu](mailto:p2jk_upi@upi.edu).

#### E. Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing diizinkan pulang kembali ke negaranya, tetapi yang bersangkutan tetap harus mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan rambu-rambu ini. Bagi mahasiswa asing yang tetap berada di UPI, juga harus mengikuti aktivitas akademik secara daring dan tetap berada di asrama atau tempat tinggalnya.

#### F. Lain-lain

1. Jika kondisi selama masa darurat menyebabkan kegiatan akademik tidak terlaksana dengan baik atau bahkan terhenti, maka masa perkuliahan Semester Genap 2019/2020 dimungkinkan diperpanjang sampai dengan bulan Agustus 2020, dengan tanpa mengganggu kegiatan registrasi akademik Semester Ganjil 2020/2021.
2. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan akademik ini, RKAT unit kerja dapat direvisi agar mendukung dan memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan perkuliahan, praktikum, ujian, penyusunan dan pembimbingan skripsi/tesis/disertasi, dan PPL selama diberlakukannya masa *work from home* (WFH) dan penanggulangan penyebaran Covid-19.



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP 196305091987031002